

Interpretation of ISO 41001:2018 Requirements

(การตีความข้อกำหนด ระบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก ISO41001:2018 Facility Management)

รูปแบบการสอน: In-House Training : (Face to face / Virtual Classroom)

Public Training: (Face to face / Virtual Classroom)

ระยะเวลาอบรม: 9.00-16.30 น. / 2 วัน

หมวดอบรม: ISO 41001 Facility Management

ภาษาที่ใช้สอน: ภาษาไทย / ภาษาอังกฤษ

คุณสมบัติ:

เมื่อเสร็จสิ้นโปรแกรมการฝึกอบรม ผู้เข้าอบรมจะได้รับใบรับรองตามคุณสมบัติดังต่อไปนี้:

- ใบรับรองหลักสูตร Interpretation of ISO 41001:2018 Requirements มอบให้ โดย บริษัทบูโร เวกริทัส (ประเทศไทย) จำกัด

ใบรับรองจะได้รับหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรมและผ่านการทดสอบตามเกณฑ์กำหนด

หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโครงสร้างของข้อกำหนดในมาตรฐาน ISO 41001 ที่ประกาศใช้ใหม่ในปี ค.ศ. 2018 มีข้อบังคับให้องค์กรมีการพิจารณาความเสี่ยงในระบบการจัดการอันอาจจะมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร แนวทางในการบริหารความเสี่ยงซึ่งพิจารณาจากผู้มีส่วนร่วมและปัจจัยด้านต่างๆ ทั้งภายนอกภายในจึงเป็นประเด็นที่น่าสนใจและควรแก่การศึกษาเพื่อพัฒนาระบบการจัดการสิ่งอำนวยความสะดวกขององค์กรในอนาคต

วัตถุประสงค์:

เพื่อสร้างความรู้และเข้าใจในข้อกำหนด ISO 41001:2018 ตลอดจนการประยุกต์ใช้ ข้อกำหนดให้เกิดประสิทธิผลของระบบการจัดการ

คุณสมบัติผู้เข้าอบรม

สำหรับผู้บริหาร ตัวแทนฝ่ายบริหารและคณะทำงานที่ต้องการพัฒนาระบบการจัดการให้เหมาะสมกับสภาวะการณ์ต่างๆ

คุณสมบัติอื่นๆ

ผู้เข้าอบรมควรมีพื้นฐานด้านการบริหาร การจัดการในมาตรฐาน ISO ด้านอื่นๆ

หัวข้อการฝึกอบรม

- หลักการในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม
- การวางแผน
- การสนับสนุนและการดำเนินงาน
- การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ISO 41001- Clauses

1. Scope
2. Normative Reference
3. Terms & Definitions
4. Context of the organization
5. Leadership
6. Planning
7. Support
8. Operations
9. Performance Evaluation
10. Improvement

กำหนดการฝึกอบรม**วันที่ 1**

09:00-10:30 หลักการในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO41001:2018
10:30-10:45 Coffee break
10:45-12:00 บทบาทขององค์กรและความเป็นผู้นำ
12:00-13:00 Lunch break
13:00-15:00 การวางแผนและการสนับสนุน
15:00-15:15 Coffee break
15:15-16:00 Workshop
16:00-16:30 Question and answer

วันที่ 2

09:00-10:30 การดำเนินงาน
10:30-10:45 Coffee break
10:45-12:00 การประเมินความสามารถ
12:00-13:00 Lunch break
13:00-15:00 การปรับปรุง
15:00-15:15 Coffee break
15:15-16:00 Workshop
16:00-16:30 Question and answer

หมายเหตุ อาจมีการทำกิจกรรมกลุ่มในระหว่างการฝึกอบรมตามความเหมาะสม